

Tussendoelen Nederlands primair onderwijs

Nederlands (po 1F)



Leesvaardigheid

Subdomeinen	Kenmerken van de taakuitvoering	po	1F	kerndoelen
zakelijke teksten	Tekstkeuze	<p>alledaagse onderwerpen, eenvoudig qua woordenschat, zinsbouw en opbouw, heldere structuur, duidelijke tekstverbanden, lage informatiedichtheid en niet te lang (papieren en digitale teksten)</p> <p>Informatieve teksten zoals artikelen uit kranten en populaire tijdschriften, standaardformulieren, schema's, notities, digitale teksten</p> <p>Instructieve teksten zoals gebruiksaanwijzingen, recepten, leerkrachtinstructies</p> <p>Betogende teksten zoals artikelen uit kranten en tijdschriften, reclameteksten, advertenties, folders</p>	n.v.t.	PO 04, PO 06, PO 07, PO 09, PO 10, PO 12
	Kenmerken van de taakuitvoering	<p>techniek en woordenschat: Leestechniek (verklanken, vloeiend lezen)</p> <p>techniek en woordenschat: Woordenschat en woordleerstrategieën</p> <p>begrijpen: hoofdgedachte, onderscheid tussen hoofd- en bijzaken, signaalwoorden, beeldspraak, leesdoel</p> <p>interpreteren: relaties tussen tekst en kennis van de wereld, bedoeling van de schrijver</p> <p>evalueren: oordeel over een tekst</p> <p>samenvatten: beknopt eenvoudige tekst</p> <p>opzoeken: systematisch informatie zoeken, bijvoorbeeld op trefwoorden</p>	n.v.t.	PO 04, PO 06, PO 07, PO 09, PO 10, PO 12
	Onderwerpen:	n.v.t.	teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.	
	Kenmerken van teksten	n.v.t.	teksten hebben een eenvoudige structuur, herkenbaar geordende informatie, lage informatiedichtheid, belangrijke informatie wordt gemarkeerd en/of herhaald, nieuwe informatie gelijkmatig geïntroduceerd, frequent gebruikte woorden.	
	Taken	n.v.t.	lezen van eenvoudige informatieve teksten, lezen van eenvoudige instructieve teksten, lezen van eenvoudige betogende teksten.	

Mondelinge taalvaardigheid

Subdomeinen	Kenmerken van de taakuitvoering	po	1F	kerndoelen
Gesprekken	Tekstsoort	discussie, overleg, informatieuitwisseling	n.v.t.	PO 01, PO 02, PO 03, PO 10, PO 12
	Kenmerken van de taakuitvoering	<p>beurtnemen en bijdragen aan samenhang</p> <p>afstemmen op doel: doel tot uitdrukking brengen, doorvragen</p> <p>afstemmen op publiek: spreekdoel herkennen, reacties inschatten, verschil hanteren tussen formele en informele situaties, register kiezen, taalvariant kiezen</p> <p>woordgebruik en woordenschat: voldoende woordenschat, mogelijkheid tot omschrijven van woorden</p> <p>verstaanbaarheid, grammaticale beheersing</p>	beurten nemen en bijdragen aan samenhang, afstemming op doel, afstemming op gesprekspartners, woordgebruik en woordenschat, vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing.	
	Onderwerpen	n.v.t.	vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten de	

			school.	
	Taken	n.v.t.	deelnemen aan discussie en overleg, informatie uitwisselen.	
luisteren	Tekstkeuze	<p>alledaagse onderwerpen, concrete onderwerpen aansluitend bij leefwereld Luisterduur tot ongeveer 20 minuten, eventueel langer als er interactie mogelijk is</p> <p>luisteren naar instructies: uitleg en informatie over concrete onderwerpen begrijpen</p> <p>luisteren als lid van een live publiek: helder gestructureerde voordracht, toespraak of les, voorgelezen of verteld verhaal begrijpen</p> <p>luisteren naar radio, televisie, gesproken tekst op internet: hoofdpunten begrijpen van berichten documentaires, reclame, discussieprogramma's, jeugdfilms volgen</p>	n.v.t.	PO 01, PO 02, PO 03, PO 10, PO 12
	Kenmerken van teksten	heldere structuur, verbanden en denkstappen duidelijk aangegeven, redelijke informatiedichtheid	lengte, opbouw.	
	Kenmerken van de taakuitvoering	<p>begrijpen: hoofdgedachte weergeven, onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken, betekenis van woorden afleiden, beeldspraak herkennen, relaties leggen tussen tekst en beeld</p> <p>interpreteren: bedoeling verwoorden</p> <p>evalueren: oordeel verwoorden</p> <p>samenvatten</p> <p>luisterdoel bepalen</p>	begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten.	
	Onderwerpen	n.v.t.	eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen of over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld.	
	Taken	n.v.t.	luisteren naar instructies, luisteren als lid van een live publiek, luisteren naar radio en tv en naar gesproken tekst op internet.	
spreken	Tekstsoort	monoloog: redenen en verklaring geven voor eigen meningen, plannen en handelingen, kort verhaal vertellen, informatie verzamelen, voorbereide presentatie geven, vragen beantwoorden	n.v.t.	PO 01, PO 02, PO 03, PO 10, PO 12
	Kenmerken van de taakuitvoering	<p>samenhang: duidelijk verhaal vertellen, belangrijkste punten duidelijk maken</p> <p>samenhang: Korte, eenvoudige zinnen, op juiste manier aan elkaar verbonden</p> <p>afstemming op doel: spreekdoel duidelijk vormgeven</p> <p>afstemming op publiek: verschil maken tussen formele en informele situaties, juiste registerkeuze, keuze van taalvariant, boeien door concrete voorbeelden en ervaringen</p> <p>woordgebruik: voldoende woordenschat, mogelijkheid tot omschrijven van woorden</p> <p>vloeiendheid, verstaanbaarheid, grammaticale beheersing</p>	samenhang, afstemming op doel, afstemming op publiek, woordgebruik en woordenschat, vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing.	
	Onderwerpen	n.v.t.	beschrijving geven, informatie geven, verslag uitbrengen, uitleg en instructie geven in alledaagse situaties in en buiten school.	
	Taken	n.v.t.	monoloog houden.	

Schrijfvaardigheid

Subdomeinen	Kenmerken van de taakuitvoering	po	1F	kerndoelen
Schrijven	Tekstsoort	mails, brieven, formulieren, advertenties, aantekeningen, verslagen, verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen, uiteenzetting, beschouwing, betoog, vrije tekst	n.v.t.	PO 01, PO 05, PO 06, PO 08, PO 09, PO 11

Kenmerken van de taakuitvoering	<p>informatie verzamelen: selecteren, ordenen, presenteren, monitoren</p> <p>samenhang: verbindingswoorden, opbouw, alineaverbanden</p> <p>afstemming op doel: trouw aan doel door structuur</p> <p>afstemming op publiek: woordgebruik en toon</p> <p>woordgebruik: adequaat</p> <p>spelling, interpunctie, grammatica: correct</p> <p>leesbaarheid: opmaak en tekstconventie</p>	samenhang, afstemming op doel, afstemming op publiek, woordgebruik en woordenschat, spelling, interpunctie en grammatica, leesbaarheid.	
Onderwerpen	n.v.t.	korte, eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld.	
Taken	n.v.t.	correspondentie, formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen, verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen, vrij schrijven.	

Begrippenlijst en taalverzorging

Subdomeinen	Kenmerken van de taakuitvoering	po	1F	kerndoelen
Begrippenlijst	Onderwerpen	<p>Begrippen die het mogelijk maken op taal te reflecteren:</p> <p>leestekens, woordsoorten, grammaticale kennis, tekstkennis, stilistiek en semantiek, morfologie, opmaak, klanken</p>	Leestekens, woordsoorten, grammaticale kennis, tekstkennis, stilistiek en semantiek, morfologie, opmaak, klanken.	
Taalverzorging	Spelling	<p>alfabetische spelling</p> <p>orthografische spelling</p> <p>morfologische spelling</p>	<p>alfabetische spelling</p> <p>orthografische spelling</p> <p>morfologische spelling.</p>	
	Leestekens	<p>hoofdletters en punten</p> <p>vraagtekens, uitroepetekens en aanhalingstekens</p> <p>hoofdletters bij eigennaam en directe rede</p> <p>komma's, dubbele punten</p>	<p>hoofdletters en punten</p> <p>vraagtekens, uitroepetekens en aanhalingstekens</p> <p>hoofdletters bij eigennaam en directe rede</p> <p>komma's, dubbele punten.</p>	
	Overige regels	<p>afbreekregels</p> <p>aaneenschrijving en losschrijving</p>	<p>afbreekregels</p> <p>aaneenschrijving en losschrijving.</p>	