

Leerlijn Nederlands (PO-vmbo), Schrijfvaardigheid

Voor meer informatie zie:

- Kerndoelen PO
- Referentiekader taal en rekenen
- Vakportaal Nederlands
- Passende perspectieven: leerroutes taal (PO/S(B)O)

kerndoelen primair onderwijs	kerndoelen onderbouw	vmbo bovenbouw bb exameneenheden	bb vmbo kb/gl/tl exameneenheden
<p>1: De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.</p> <p>5: De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.</p> <p>6: De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.</p> <p>8: De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.</p> <p>9: De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.</p> <p>11: De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen: regels voor het spellen van werkwoorden;</p>	<p>1: De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.</p> <p>2: De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.</p> <p>5: De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, deze informatie te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.</p> <p>9: De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.</p> <p>10: De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert, op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.</p>	<p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven• schrijfstrategieën hanteren• compenserende strategieën kiezen en hanteren• het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen• het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek• conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik• elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven• concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar. <p>NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p>NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie De kandidaat kan een doel- en publiekgerichte tekst schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none">• overeenkomstig de voor de tekstoort geldende conventies onder gebruikmaking van documentatie. <p>NE/V/3 Vaardigheden in</p>	<p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven• schrijfstrategieën hanteren• compenserende strategieën kiezen en hanteren• het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen• het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek• conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik• elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven• concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar. <p>NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p>NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie De kandidaat kan een doel- en publiekgerichte tekst schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none">• overeenkomstig de voor de tekstoort geldende conventies onder gebruikmaking van documentatie. <p>NE/V/3 Vaardigheden in</p>

samenhang
De kandidaat kan de
vaardigheden uit het
kerndeel in samenhang
toepassen.

samenhang
De kandidaat kan de
vaardigheden uit het
kerndeel in samenhang
toepassen.