

Nederlands referentiekader (1F-4F): Schrijfvaardigheid

beheersingsniveau 1F	beheersingsniveau 2F	beheersingsniveau 3F	beheersingsniveau 4F
<p>NE/1F Schrijven en Taalverzorging Korte, eenvoudige teksten schrijven over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld.</p> <p>Taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correspondentie. 2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen. 3. Verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen. 4. Vrij schrijven. <p>De volgende kenmerken van de taakuitvoering zijn beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samenhang; • afstemming op doel; • afstemming op publiek; • woordgebruik en woordenschat; • spelling, interpunctie en grammatica; • leesbaarheid. <p>Taalverzorging Er zijn regels beschreven voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alfabetische spelling; • orthografische spelling; • morfologische spelling; • morfologische spelling op syntactische basis (voor aspecten van de werkwoordspelling); • leestekens; • afbreekegels; • grammaticale begrippen voor werkwoordspelling. 	<p>NE/2F Schrijven en Taalverzorging Samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.</p> <p>Taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correspondentie. 2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen. 3. Verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen. <p>De volgende kenmerken van de taakuitvoering zijn beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samenhang; • afstemming op doel; • afstemming op publiek; • woordgebruik en woordenschat; • spelling, interpunctie en grammatica; • leesbaarheid. <p>Taalverzorging Er zijn regels beschreven voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moeilijke gevallen in de morfologische spelling; • moeilijke gevallen in de morfologische spelling op syntactische basis (voor aspecten van de werkwoordspelling); • leestekens. 	<p>NE/3F Schrijven en Taalverzorging Gedetailleerde teksten schrijven over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard, waarin informatie en argumenten uit verschillende bronnen bijeengevoegd en beoordeeld worden.</p> <p>Taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correspondentie. 2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen. 3. Verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen. <p>De volgende kenmerken van de taakuitvoering zijn beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samenhang; • afstemming op doel; • woordgebruik en woordenschat; • spelling, interpunctie en grammatica; • leesbaarheid. <p>Taalverzorging Er zijn regels beschreven voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moeilijke gevallen in de morfologische spelling op syntactische basis (voor aspecten van de werkwoordspelling); • leestekens; • aaneenschrijvingen losschrijving. 	<p>NE/4F Schrijven en Taalverzorging Goed gestructureerde teksten schrijven over allerlei onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard en daarbij relevante belangrijke kwesties benadrukken, standpunten uitgebreid uitwerken en ondersteunen met redenen en relevante voorbeelden.</p> <p>Taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correspondentie. 2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen. 3. Verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen. <p>De volgende kenmerken van de taakuitvoering zijn beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samenhang; • afstemming op doel; • afstemming op publiek; • woordgebruik en woordenschat; • spelling, interpunctie en grammatica; • leesbaarheid.